

**IDENTIFICAÇÃO**

**NOME** \_\_\_\_\_  
**Morada** \_\_\_\_\_ **C. Postal**  -  **Localidade** \_\_\_\_\_  
**E-mail** \_\_\_\_\_ **Telefone fixo**  **Telemóvel**   
**Identificação do(s) contrato(s)**

**COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR**

**Número de elementos do agregado familiar**  **Número de filhos a cargo**  **Idades**  **Número de ascendentes a cargo**

**RENDIMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR**

Deve mencionar todos os rendimentos que auferir mensalmente (incluindo todos os elementos do agregado familiar), por exemplo salários, pensões, subsídios e deve juntar cópia dos 3 últimos recibos ou documentos que provem os valores que recebem.

**REMUNERAÇÃO DE TRABALHO DEPENDENTE/ INDEPENDENTE**

| NOME             | VALOR LÍQUIDO MENSAL   |
|------------------|------------------------|
| _____            | <input type="text"/> € |
| <b>SUB-TOTAL</b> | <input type="text"/> € |

**OUTROS RENDIMENTOS**

| NOME             | VALOR LÍQUIDO MENSAL   |
|------------------|------------------------|
| _____            | <input type="text"/> € |
| <b>SUB-TOTAL</b> | <input type="text"/> € |
| <b>TOTAL</b>     | <input type="text"/> € |

**ENCARGOS (DESPESAS MENSIS) DO AGREGADO FAMILIAR**

Deve mencionar todos os valores que dispense por mês (com exceção dos créditos).

| ESPECIFICAR DESPESAS             | VALOR MENSAL           |
|----------------------------------|------------------------|
| Electricidade                    | <input type="text"/> € |
| Gás                              | <input type="text"/> € |
| Água                             | <input type="text"/> € |
| Renda (casa arrendada)           | <input type="text"/> € |
| Condomínio                       | <input type="text"/> € |
| Telefone fixo                    | <input type="text"/> € |
| Telefone móvel                   | <input type="text"/> € |
| Serviços de televisão por cabo   | <input type="text"/> € |
| Alimentação                      | <input type="text"/> € |
| Educação                         | <input type="text"/> € |
| Saúde                            | <input type="text"/> € |
| Transportes                      | <input type="text"/> € |
| Outros encargos mensais - quais? | <input type="text"/> € |
| _____                            | <input type="text"/> € |
| <b>TOTAL</b>                     | <input type="text"/> € |

**BREVE DESCRIÇÃO SOBRE O QUE PROVOCOU A SITUAÇÃO ECONÓMICA EM QUE SE ENCONTRA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DE TODOS OS CRÉDITOS QUE TEM - Deve identificar todos os créditos de que é titular.**

| NOME DA ENTIDADE CREDORA (BANCO/SOCIEDADE FINANCEIRA) | ANO CELEBRAÇÃO DO CONTRATO | TIPO DE CRÉDITO (ALUGUER, LEASING, CRÉDITO, RENTING) | PRAZO DO CONTRATO (MESES) | PRESTAÇÕES VINCENDAS*  | VALOR INICIAL DO CRÉDITO | VALOR ATUAL DO CRÉDITO | VALOR DA PRESTAÇÃO     | EXISTE INCUMPRIMENTO     |                          |                      |
|---|----------------------------|--|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
|   |                            |  |                           |                        |                          |                        |                        | NÃO                      | SIM                      | Nº DE PRESTAÇÕES     |
| _____   | <input type="text"/>       | _____  | <input type="text"/>      | <input type="text"/> € | <input type="text"/> €   | <input type="text"/> € | <input type="text"/> € | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| _____   | <input type="text"/>       | _____  | <input type="text"/>      | <input type="text"/> € | <input type="text"/> €   | <input type="text"/> € | <input type="text"/> € | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| _____   | <input type="text"/>       | _____  | <input type="text"/>      | <input type="text"/> € | <input type="text"/> €   | <input type="text"/> € | <input type="text"/> € | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| _____   | <input type="text"/>       | _____  | <input type="text"/>      | <input type="text"/> € | <input type="text"/> €   | <input type="text"/> € | <input type="text"/> € | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| _____   | <input type="text"/>       | _____  | <input type="text"/>      | <input type="text"/> € | <input type="text"/> €   | <input type="text"/> € | <input type="text"/> € | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

\*Número de prestações que irão vencer-se até ao final do contrato. Poderá consultar as suas responsabilidades de crédito no endereço: <https://www.bportugal.pt/area-cidadao/formulario/227>

por favor ver verso

PROPOSTA DE REGULARIZAÇÃO DO(S) CONTRATO(S)

---



---



---



---

CAUSAS DA DIFICULDADE FINANCEIRA

| CAUSA  | X                        | Data em que se verificou |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Deterioração das condições laborais                            | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Desemprego   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Divórcio/Separação   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Doença ou acidente de um elemento do agregado familiar         | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Viuvez   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Falecimento de pessoa que contribuía para o orçamento familiar | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Baixa- Invalidez Temporária                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Baixa- Invalidez Definitiva                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Quebra de Rendimentos  | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Aumento dos Custos   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Perda total da viatura   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Reparação da viatura   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Entrega da viatura   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Aumento do agregado familiar                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |
| Outro: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Recibo(s) de Vencimento / Subsídio Desemprego / Pensões
- Cópia da última declaração de IRS
- Comprovativo de morada
- Comprovativo de IBAN
- Comprovativo de telefone

DOCUMENTOS A ANEXAR SE APLICÁVEL

- Comprovativo da situação de baixa médica
- Declaração emitida pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional comprovativa da situação de desemprego
- Comprovativo de dívida à Autoridade Tributária e Aduaneira
- Comprovativo de dívida à Segurança Social ou outros sistemas de previdência

OUTRAS PROPOSTAS OU ELEMENTOS QUE PRETENDE APRESENTAR AO MONTEPIO CRÉDITO, S.A.

---



---



---



---

Exmos. Senhores,

Eu, \_\_\_\_\_, portador do BI / CC nº \_\_\_\_\_  
 (Nome completo do requerente)

NIF nº \_\_\_\_\_, venho pelo presente dar a conhecer a difícil situação económica em que me encontro, que teve como causa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e solicitar que o MONTEPIO CRÉDITO aceite a(s) proposta(s) apresentada(s), tendo em conta a minha situação económica atual.

Declaro que tomei conhecimento e aceito que os dados recolhidos neste impresso são confidenciais e serão processados informaticamente, destinando-se a encetar as diligências previstas no Decreto-Lei n.º 227/2012, de 25 de outubro, que estabelece princípios e regras a observar pelas instituições de crédito na prevenção e na regularização das situações de incumprimento de contratos de crédito pelos clientes bancários e cria a rede extrajudicial de apoio a esses clientes bancários no âmbito da regularização dessas situações, sendo o seu tratamento efetuado pelo Montepio Crédito, enquanto responsável pelo tratamento, baseado em princípios de privacidade e segurança e nos termos da sua Política de Privacidade, disponível em <https://www.montepiocredito.pt>. Os interessados podem exercer o direito de acesso, retificação, limitação ou oposição ao tratamento, portabilidade ou esquecimento dos seus dados pessoais mediante pedido escrito endereçado ao Montepio Crédito para o email do Apoio a Clientes: [cliente@montepiocredito.pt](mailto:cliente@montepiocredito.pt). Para informações adicionais sobre o tratamento de dados, nomeadamente para o exercício dos seus direitos, poderá consultar a Política de Privacidade do Montepio Crédito ou contactar diretamente o encarregado de proteção de dados, para o seguinte endereço eletrónico: [dpo@montepiocredito.pt](mailto:dpo@montepiocredito.pt)

\_\_\_\_\_  
 (Local e data)

\_\_\_\_\_  
 (Assinatura)